

Mińsk Mazowiecki, 22 lutego 2022r.

FK. 241.04.2022

## Zapytanie ofertowe nr 4/2022

na zadanie:

**Sukcesywna dostawa tonerów do kserokopiarek dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim na rok 2022.**

### I. Zamawiający

**Szkoła Podstawowa nr 1**

**im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim**

ul. Kopernika 9

05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Tel./fax. 25 758 2122

E-mail: [sp1minskmaz@op.pl](mailto:sp1minskmaz@op.pl)

NIP: 822 236 16 65

REGON: 0000717873

### II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz.1129), zwanej ustawą Pzp.

### III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów do kserokopiarek dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim na rok 2022.

### IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.**

### V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienia podlega wykonaniu od **01.03.2022r. do 31.12.2022r.**

### VI. Warunki płatności:

Na podstawie faktury po wykonaniu dostawy będącej przedmiotem umowy.

### VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeśli:
  - a) oferta spełnia wymagania stawiane Wykonawcy,

- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

## 2. Kryterium wyboru ofert:

- a) **cena brutto – waga 60%**
- b) **termin płatności - waga 40%**

3. Oferta w kryterium cena brutto może uzyskać od 0 do 60 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_{ob}) \times \text{waga ceny}$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

$C_n$  – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{ob}$  – oznacza cenę oferty badanej

Waga ceny – waga kryterium ceny (waga ceny = 60 pkt.).

4. Oferta w kryterium termin płatności może uzyskać od 0 do 40 punktów, przy czym oferta z najdłuższym terminem płatności uzyska maksymalnie 40 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego schematu:

- termin płatności 7 dni od dnia dostarczenia faktury - waga 10 punktów;
- termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury - waga 20 punktów;
- termin płatności 21 dni od dnia dostarczenia faktury - waga 30 punktów;
- termin płatności 30 dni od dnia dostarczenia faktury - waga 40 punktów (maksymalna liczba);

W przypadku braku terminu płatności w formularzu ofertowym - załącznik nr 1, oferta otrzyma 0 punktów.

## VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
  - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
  - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

## IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
  - a) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
  - b) Szczegółowa wycena oferty.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty. Wszystkie kolejne strony powinny być ponumerowane. Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła tj. może być czytelny lub gdy nie jest czytelny,

powinien być potwierdzony imienną pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

3. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Dokumenty składane w formie papierowej należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Mikołaja Kopernika  
ul. Kopernika 9  
05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Oferta na zapytanie ofertowe:

.....

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....

.....

Tel. ....

Adres e-mail: .....

#### X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać w **formie pisemnej** na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim, ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
lub w **formie elektronicznej** na adres e-mail: [sp1minskmaz@op.pl](mailto:sp1minskmaz@op.pl) z dopiskiem:  
**„Sukcesywna dostawa tonerów do kserokopiarek dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim na rok 2022”.**

**Ofertę należy złożyć do dnia 01 marca 2022 r. do godziny 12:00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 01 marca 2022 r. o godzinie 12:15** w Szkole Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest

Patrycja Drózdź tel. 25 758 21 22 wew. 101.

2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 1  
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kopernika 9
- 2) Faksem pod numer: 25 758 21 22
- 3) Poczta elektroniczną na adres : [sp1minskmaz@op.pl](mailto:sp1minskmaz@op.pl)

Podpis Zamawiającego:

**DYREKTOR**

  
.... mgr. Tomasz Ciechanowski.